



## Recrutement d'un·e co-responsable “Vie du Lieu” (3/4 temps)

Envie d'être la personne qui permet que les activités citoyennes et culturelles trouvent leur place chez Quatre Quarts ? A solliciter des activités nouvelles pour enrichir la diversité du lieu ? De guider chacun·e dans la réalisation de ses propres activités tout en donnant un cadre et en effectuant le relais communication? D'exposer le projet et l'esprit de la coopérative à toutes les personnes qui cherchent à comprendre le lieu ? Prêt à vous impliquer dans la gestion globale du lieu, des groupes de travail avec des bénévoles et l'organisation des espaces pour favoriser le bon déroulement de toutes les activités ?

Quatre Quarts, situé dans l'ancienne gare au centre de Court-Saint-Étienne, recrute **un·e co-responsable Vie du Lieu** (CDI à 3/4 temps) au plus tard à partir du 10 février 2025.

### Description des tâches et responsabilités principales

Au premier titre, il s'agit d'assumer à deux, et avec l'aide des bénévoles, la mise en place de l'agenda des activités de la coopérative et son bon déroulement. Cela ne signifie pas de tout réaliser soi-même, de très nombreuses activités (citoyennes ou culturelles) étant auto-portées, mais de veiller à une orchestration fluide (réservations dans l'agenda, explications, relais communication sur le site de Quatre Quarts et la page Facebook...).

Cela s'opère dans un esprit de coopération avec les autres acteurs de Quatre Quarts, au premier lieu desquels la cantine (bar et cuisine) qui fonctionne en parallèle mais veille à anticiper les grosses affluences et/ou à proposer un menu spécial pour certains événements. De même, en particulier sur les gros événements, une coordination plus large est orchestrée avec les autres occupants du bâtiment de la gare (Rawète, Folia, Agricover, Rock'n'Brol Baby, Deform'Up, garnissage...). L'objectif actuel est également de renforcer certains types d'activités pour des publics de moins de 30 ans et les familles (partenariat avec La Chaloupe et le CCBW), ainsi que des ateliers récurrents sur les manières de rebondir dans son parcours de vie en partenariat avec une dizaine d'associations. L'enjeu est également de réfléchir collectivement à la manière de pérenniser le poste et celui en binôme en stabilisant les rentrées financières permettant de les rétribuer.

Sous la houlette de la coordination d'équipe, et sur base d'horaire à coordonner avec votre collègue direct·e, vous veillez à :

- Organiser et tenir à jour l'agenda de toutes les activités ;
- Répondre aux sollicitations et demandes (téléphone, FB, mail ou en présence) pour l'organisation d'activités ;
- Mettre à jour en continu la communication sur les activités du lieu;
- Réaliser ou contribuer à des supports de communication originaux;
- Être présent·e lors des événements qui le nécessitent;
- Veiller au maintien du rangement dans les salles, et améliorer les procédures pour que cela soit au maximum autoporté;
- Participer à l'amélioration de la vie dans le bâtiment et des indications qui y figurent;
- Participer aux groupes de travail pertinents, les animer et en coordonner certains (en particulier les bénévoles qui s'inscrivent à celui “Vie du Lieu”);
- Rédiger vos propres procédures pour atteindre les objectifs du mandat, et les partager avec les autres.

Outre les tâches spécifiques, il est de votre responsabilité de participer de manière constructive à l'animation et la gestion du lieu, en faisant montre d'ouverture au dialogue (communication non violente), de dynamisme et de pédagogie.

### **Compétences requises**

Il n'y a pas de diplôme spécifique requis mais une envie de travailler à un tel poste, avec des capacités pour appréhender un poste hautement multi-tâches. Un plaisir à être en contact avec les gens, à dialoguer avec eux, quel que soit leur état d'esprit, est une nécessité. Vous êtes une personne ouverte, affable, aimable. Vous avez un très bon sens de l'organisation et savez jongler avec les outils de communication.

Vous savez travailler de manière autonome, mais savez aussi vous adapter à des collègues différents et créer des synergies avec eux. Vous parvenez à faire régner une bonne ambiance de travail au sein de l'équipe dont vous faites partie. Vous avez l'esprit coopérateur.

### **Expérience**

Une expérience dans l'organisation d'activités ou de la gestion de ressources collectives et/ou culturelles est un plus. A mettre en évidence dans votre candidature.

### **Ce que nous offrons**

Un CDI, à trois-quarts-temps (28.5h/semaine), sous l'égide de l'ASBL Quatre Quarts Citoyens qui a pour vocation de renforcer les aspects sociaux et l'activité culturelle du tiers-lieu Quatre Quarts. Les horaires seront à affiner en autonomie entre les personnes engagées. En outre, vos horaires de travail incluent la participation à diverses réunions, dont la réunion hebdomadaire de coordination opérationnelle et des réunions spécifiques à la vie coopérative (groupe de travail, assemblée coopérative...).

La coopérative veille à une ambiance conviviale et agréable pour tou·tes, avec des relations empreintes de dialogue et de respect, et une confiance envers l'intelligence collective par le biais de groupes de travail organisés et structurés. La coopérative sait se montrer flexible au niveau des horaires de travail, et entend toujours faire preuve de solidarité entre responsables pour pallier les difficultés d'agenda et d'imprévu.

### **Comment candidater ?**

Envoyer votre candidature par e-mail à [xavier@quatrequarts.coop](mailto:xavier@quatrequarts.coop) avant le 16 décembre 2024 à minuit. Il est attendu dans votre courriel de candidature :

- D'utiliser comme sujet : « **Candidature Vie du lieu décembre 2024** »
- De contenir un CV reprenant vos titres, diplômes, compétences et expériences
- De contenir une lettre de candidature (ou autre moyen que vous jugeriez pertinent pour communiquer votre motivation) avec mise en évidence de la motivation tant pour le poste à pourvoir que pour venir travailler au sein de la coopérative citoyenne Quatre Quarts.

Vous recevrez d'office un retour de notre part avant le 18 décembre 2024. En cas de poursuite des discussions, nous vous inviterons à deux entrevues les 19 et 20 décembre 2024. A cet égard, merci de déjà indiquer dans votre courriel de candidature vos éventuelles indisponibilités pendant cette période.